

Приложение №4
к Коллективному договору
МБОУ «СОШ №3» на 2019-2023 год,
принятому на собрании трудового коллектива,
19.11.2018 протокол №6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации


Т.А. Разумова
«19» ноября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3»


Д.И. Судакон
«19» ноября 2018 года


ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» имени Д.Ф.Лавриненко**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», от 06.08.2007 № 578/28 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников государственных учреждений Московской области», информационным письмом Министерства образования Московской области от 16.08.2018 № Исх-12371/16-18ф, постановлением Главы города Протвино от 13.08.2013 № 678 «Об утверждении Порядка установления доплат компенсационного характера за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ города Протвино», постановления Администрации города Протвино от 14.09.2018г. № 580 О внесении изменений в Постановление Администрации города Протвино от 02.03.2017 г. № 105 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Протвино», территориального соглашения, регулирующее социально- трудовые отношения в системе образования города Протвино, на 2018 – 2019 годы устанавливаются выплаты стимулирующего характера работникам учреждения(с изменениями в последующие годы).

1.2. Учредитель предусматривает учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

1.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

- 46 -

- целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными

нормативными актами организации или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

1.4. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Протвино Московской области, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- распределенным по первому уровню в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада;
- распределенным по второму уровню в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада.

1.6. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю организации, максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации, установленным за отчетный год.

1.7. Стимулирующие выплаты руководителям организаций устанавливаются руководителем Администрации города Протвино по представлению управления образования и социального развития в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.8. Цель выплат стимулирующего характера – усиление материальной заинтересованности работников школы для развития творческой активности и инициативы при реализации, поставленной задачи перед коллективом школы по обучению и воспитанию подрастающего поколения.

2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей школы:

- 2.1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах).
- 2.2. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности.
- 2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.4. Участие в методической, научно-исследовательской работе.
- 2.5. Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих.
- 2.6. Повышение квалификации, профессиональная подготовка.
- 2.7. Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников.
- 2.8. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников.
- 2.9. Выполнение Устава и локальных актов школы.

3. Порядок расчета выплат стимулирующего характера.

- 3.1. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

- 3.2. Расчет размеров выплат каждому работнику школы из стимулирующей части ФОТ производится по результатам определенного периода времени (по итогам учебного года, финансового года, модуля, триместра или ежемесячно с сентября по декабрь и с января по май).
- 3.3. Размер стимулирующих выплат учителю определяется следующим образом:
- Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога в рамках внутришкольного контроля за определенный период.
 - Суммируются баллы, полученные всеми работниками школы (общая сумма баллов).
 - Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период включительно, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
 - Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогу. Выплаты производятся единовременно (по итогам учебного года, финансового года, модуля, триместра) или равными долями ежемесячно с сентября по декабрь и с января по май).
- 3.4. Распределение стимулирующей части ФОТ работникам школы по результатам профессиональной деятельности проводится экспертной комиссией, создаваемой приказом директора школы. Решение экспертной комиссии утверждается Управляющим Советом школы.
- Размеры надбавки стимулирующего характера устанавливаются на основании критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.5. Для получения надбавки стимулирующего характера сдается отчет о проделанной работе по форме установленного образца (Приложение «Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ»).
- 3.6. Работники, вновь назначенные на работу, вышедшие на работу из отпуска по уходу за ребенком, вышедшие из неоплачиваемого годичного отпуска, надбавку стимулирующего характера не получают.
- 3.7. Администрация школы и Управляющий Совет школы оставляют за собой право при явно выраженной положительной или отрицательной динамике пересматривать вопрос об изменении размера выплат стимулирующего характера или снятии при недостатке финансирования.
- 3.8. При определении доплат документоведу, электронику, рабочему по обслуживанию здания, сторожам, гардеробщице, УСП учитывается следующий показатель:
- за качество выполняемой работы- до 50 % от ставки.

4. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены в следующих случаях:

- за несвоевременную запись проведенных уроков и выставление оценок в классном журнале – до 10 баллов;
- за несвоевременную запись часов творческого развития, кружков, факультативных занятий - до 10 баллов;
- за перестановку и снятие уроков без ведома администрации – до 10 баллов;
- за удаление учащегося с урока – 10 баллов;
- за пропуски семинаров, совещаний педагогов без уважительной причины – до 10 баллов.

5. Выплаты стимулирующего характера не осуществляется полностью в следующих случаях:

- 5.1. Наличие любого административного взыскания, отмеченного в приказе, - на срок до одного триместра с последующей проверкой работы и исправлением недостатков, послуживших основанием для издания приказа о взыскании; наличие взыскания в виде выговора или строгого выговора на срок до конца учебного года.
- 5.2. Совершение дисциплинарного проступка.
- 5.3. Обоснованные претензии родителей, учащихся, классных руководителей и учителей друг к другу, плохое проведение уроков, низкое качество обучения, негативные межличностные отношения с субъектами образовательного процесса.
- 5.4. Многократное неисполнение или неполное исполнение распоряжений и указаний администрации, выданных в устной или письменной форме.
- 5.5. Нарушение или неисполнение Устава МБОУ «СОШ №3».

Снятие или уменьшение доплат осуществляется приказом директора школы.

6. Срок действия Положения.

- 6.1. Настоящее Положение вводится с 01.01.2019 г.
- 6.2. Все изменения в Положении вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и Московской области.