



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»

Н.Г. Цема

2020 г.

приказ № 91/1-2

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ИМЕНИ Д.Ф.ЛАВРИНЕНКО

2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая тема школы: «Формирование функциональной грамотности обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования».

Цель: создание образовательного пространства, в котором максимально реализуются возможности каждого ученика, и условий для развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обеспечивающей личностный рост обучающихся и их подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях информационного общества.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие **задачи:**

- ❖ организовать работу по формированию функциональной грамотности обучающихся с целью повышения качества образования;
- ❖ продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
- ❖ продолжить работу по целенаправленной подготовке обучающихся к сдаче ГИА (9, 11 классы);
- ❖ продолжить работу по реализации основных образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО;
- ❖ организовать работу по реализации ФГОС СОО;
- ❖ обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых технологий и форм обучения и воспитания через реализацию инновационного проекта «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся»;
- ❖ продолжить работу по воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности подрастающего поколения;
- ❖ продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;
- ❖ продолжить работу по укреплению связей семьи и школы.

Приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году:

1. Повышение качества образования.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Повышение имиджа школы.
4. Создание условий для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их компетентности средствами методической работы.
5. Инновационная деятельность педагогического коллектива.
6. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах социально-профессионального самоопределения. Рост удовлетворенности обучающихся и родителей состоянием и результатами процесса школьного образования.
7. Развитие муниципальной системы образования. Подготовка кадров для социально – экономического развития Протвино как наукограда.
8. Удовлетворенность ВУЗов уровнем подготовки и развития выпускников школы.

Учебно-методическая деятельность. Управление образовательным процессом.

АВГУСТ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1. Педагогический совет «Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива школы в 2020-2021 учебном году, анализ результатов выпускников 11 классов».	1. Осознание необходимости внедрения новых образовательных стандартов, повышения уровня самообразования педагогов. 2. Особенности введения ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году. 3. Понимание системы оценки качества обучения. 4. Реализация инновационного проекта «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся» в 2020-2021 учебном году. 5. Анализ результатов выпускников 11 классов.	25.08.2020г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., руководители ШМО	Информация, протокол педагогического совета. План деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.
2.	Работа школьных методических объединений	2.1. План работы методических объединений. 2.2. Анализ рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных курсов. 2.3. Выбор темы по самообразованию педагогов. 2.4. Работа педагогического коллектива с одаренными детьми. Олимпиадное движение. 2.5. Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА.	Корректировка плана работы методических объединений. Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных курсов требованиям ООП ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС СОО, ООП СОО. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. Организация работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся. Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА.	24.08.2020г.- 28.08.2020г.	Руководители ШМО	1. Информация, протоколы заседания ШМО. Коррективы планов работы ШМО. 2. Представление к утверждению директору МБОУ «СОШ № 3» рабочих программ по учебным предметам, образовательным курсам, внеурочной деятельности, элективов и кружков. 3. Приказ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

						4.План работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА
3.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	3.1.Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.	24.08.2020г.-38.08.2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	План курсовой подготовки. Организованное прохождение курсов.
4.	Обеспечение организационно-методической работы.	4.1.Смотр готовности учебно-методической базы кабинетов к новому учебному году.	Информирование педагогических работников о санитарно-гигиеническом режиме и безопасности труда в кабинетах.	17.08.2020г.-21.08.2020г.	Зам.директора по безопасности Хомяков Н.В.	Информация на производственном совещании. Наличие инструкций в кабинетах.
		4.2.Утверждение рабочих программ образовательных курсов, кружков, деятельности объединений и секций.	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами. Консультирование учителей, педагогов по вопросам разработки рабочих программ образовательных курсов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ, ФГОС СОО, ФК ГОС.	24.08.2020г.-31.08.2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., Зотова М.И., зам.директора по ВР Андреева М.Е., педагогические работники	Индивидуальные консультации. Приказ об утверждении рабочих программ на 2020-2021 учебный год. Рабочие программы образовательных курсов, кружков, деятельности объединений и секций на 2020-2021 учебный год.
5.	Работа с родителями	5.1.Организация УВП по направлению «Индивидуальное обучение».	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях организации УВП по направлению «Индивидуальное обучение».	24.08.2020г.-31.08.2020г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И., педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, повышение мотивации учащихся, организация коррекционной работы)

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Работа методического совета школы.	2.1.План работы методического совета школы. 2.2.Организация деятельности педагогического коллектива по методической теме школы. 2.3.Организация и проведение входных контрольных работ в 2020-2021 учебном году с учетом графика РДР, ВПР. 2.4.Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА. 2.5. Организация деятельности педагогического коллектива по направлению «Инновационная деятельность».	Корректировка плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год. Составление графика входных контрольных работ в 2020-2021 учебном году. Изучение вопросов организации деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Планирование деятельности коллектива по направлению «Инновационная деятельность» в 2020-2021 учебном году.	08.09.2020г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А., Зотова М.И., руководители ШМО	Информация, протокол методического совета. Приказ по школе об утверждении графика контрольных работ. Приказы по школе о проведении мероприятий ВШК на сентябрь, октябрь, ноябрь 2020 года. План мероприятий по реализации программ инновационных проектов в 2020-2021 учебном году.
2.	Инклюзивное образование	2.1.Консультирование педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.	Изучение проблем, выявление профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.	Сентябрь-октябрь	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова М.И.	Повышение методической грамотности педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.
3.	Работа школьных методических объединений	3.1.Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Рассмотрение и утверждение олимпиадного материала.	02.09.2020г.- 06.09.2020г.	Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., руководители ШМО	Наличие подготовленных комплектов задания для проведения школьного этапа олимпиады.
		3.2. Подготовка материалов для проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Рассмотрение и утверждение материала для проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике.	02.09.2020г.- 06.09.2020г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., руководители ШМО	Наличие подготовленных комплектов задания для проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике.

4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.	02.09.2020г.- 30.09.2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов. Выступления на ШМО, ГМО о результатах посещения курсов.
5.	Аттестация педагогических работников	5.1.«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации».	Своевременное информирование педагогических работников о процедуре проведения аттестации в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь 2020г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., педагогические работники	Информация на совещании при завуче. Повышение педагогической компетентности в вопросах нормативно-правовой базы.
		5.2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Корректировка заявлений для прохождения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Преодоление затруднений при написании заявлений.
		5.3.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности (портфолио учителя)».	Составление портфолио педагогического работника.	По запросу/ 02.09.2020г.- 30.09.2020г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио.
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1.Проведение контрольных работ в соответствии с утвержденным графиком.	Повышение эффективности преподавательской деятельности и результатов обучения.	16.09.2020г.- 27.09.2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., Зотова М.И., руководители ШМО	Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).
		6.2.Проведение мероприятий на выявление уровня адаптации обучающихся 1 классов.	Изучение уровня адаптации обучающихся 1 классов.	Сентябрь	Педагог-психолог	Мониторинг, информация на педагогическом совете.
		6.3.Организация участия обучающихся школы в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различного уровня, включая школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Реализация программы «Золотые россыпи».	02.09.2020г.- 30.09.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.

7.	Работа с родителями	6.4.Организация участия обучающихся школы в общероссийских олимпиадах школьников «Основы православной культуры», «Наше наследие», «Светская этика» (Свято-Тихоновский православный университет г.Москва). Школьный этап.	Реализация программы «Золотые россыпи».	02.09.2020г.- 30.09.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия..
		6.5.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»	Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.	02.09.2020г.- 30.09.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Приказ об организации и проведении мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса».
		7.1.Родительское собрание «Организация деятельности клуба предшкольной подготовки «Вырастай-ка».	Информирование родителей (законных представителей) об организации , содержании программ деятельности клуба предшкольной подготовки «Вырастай-ка».	18.09.2020г.	Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители	Протокол родительского собрания, заявление родителей (законных представителей)
		7.2.Общешкольное родительское собрание «Порядок проведения ГИА в 9 классах».	Информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА в 9 классах.	Сентябрь 2020г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители	Протокол родительского собрания
		7.3.Общешкольное родительское собрание «Порядок проведения ГИА в 11 классах».	Информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА в 11 классах.	Сентябрь 2020г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители	Протокол родительского собрания
		7.4.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся.	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся)

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1.Педагогический совет «Адаптация первоклассников к школе: особенности, проблемы адаптации, способы их преодоления».	Изучение проблем адаптационного периода обучающихся 1 классов. Проведение психолого-педагогического исследования классных коллективов.	07.10.2020г.	Директор Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А. педагог-психолог, социальный педагог Лучина Н.В., кл.руководители	Информация, протокол заседания педагогического совета.
2.	Инклюзивное образование	2.1.Консультирование педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.	Изучение проблем, выявление профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.	Сентябрь-октябрь	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова М.И.	Повышение методической грамотности педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.
3.	Работа школьных методических объединений	3.1.Организация индивидуальной методической работы. Описание педагогического опыта согласно теме самообразования.	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.	05.10.2020г.-09.10.2020г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Печатные статьи, материалы для размещения на профессиональных сайтах, участия в конкурсах. Повышение творческой активности учителей.
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.	01.10.2020г.-31.10.2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов. Выступления на ШМО по результатам обучения курсов.
5.	Аттестация педагогических работников	5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Повышение квалификации.

	5.2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Корректировка заявлений для прохождения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Преодоление затруднений при написании заявлений.	
	5.3.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности (портфолио учителя)».	Составление портфолио педагогического работника.	По запросу/ 07.10.2020г.- 31.10.2020г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.	
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1.Проведение диагностических работ в 9, 11 классах в соответствии с утвержденным графиком.	Повышение эффективности преподавательской деятельности и результатов обучения с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	12.10.2020г.- 30.10.2020г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И., руководители ШМО	Мониторинг по результатам диагностических работ. Информация на совещании при директоре.
		6.2.Подготовка обучающихся к муниципальному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Повышение качества подготовки обучающихся к муниципальному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	05.10.2020г.- 30.10.2020г.	Учителя-предметники	Повышение мотивации, творческой активности обучающихся. Повышение результативности участия обучающихся.
		6.3.Подготовка и проведение культурно-образовательной акции, посвященной памятным датам военной истории.	Воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности обучающихся, повышение культурно-образовательного уровня.	Октябрь	Педагогический коллектив	Повышение культурно-образовательного уровня обучающихся, имиджа школы.
		6.4.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»	Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.	12.10.2020г.- 30.10.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Реализация плана мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»
7.	Обеспечение методической работы	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Выявление трудностей по организации подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	12.10.2020г.- 16.10.2020г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители	Информация на совещании при завуче. Методические рекомендации.

8.	Работа с родителями	8.1.Общешкольная конференция «Шаг навстречу».	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности школы.	Октябрь	Администрация	Протокол родительского собрания.
		8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся.	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся.	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся).

НОЯБРЬ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1.Педагогический совет «Адаптации учащихся 5 классов к новым условиям обучения».	Определение уровня социально педагогической адаптации обучающихся 5 классов.	26.11.2020г.	Директор Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А. педагог-психолог, социальный педагог Лучина Н.В.	Информация, протокол заседания педагогического совета.
2.	Работа методического совета школы.	1.1.Работа учителей-предметников по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Определение уровня подготовленности обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	16.11.2020г.- 20.11.2020г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., учителя-предметники, кл.руководители	Протокол заседания МС. Методические рекомендации.

		1.2. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке регионального семинара «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся».	Организационно-методическое обеспечение регионального семинара.	02.11.2020г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А., зам.директора по ВР Андреева М.Е., руководители ШМО	Программа регионального семинара. Приказ о проведении. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.
3.	Работа школьных методических объединений	3.1. Результаты обучения по итогам 1 триместра. 3.2. Организация подготовки к школьной НПК. 3.3. Методическое сопровождение мероприятий регионального семинара. 3.4. Открытое заседание МО учителей математики, физики, информатики.	Совершенствование системы работы учителей по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.	16.11.2020г.- 20.11.2020г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Повышение качества образования. Повышение творческой активности учителей. План проведения школьной НПК в 2020-2021 учебном году. Методические разработки мероприятий.
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1. Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.	02.11.2020г.- 30.11.2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов. Выступления на региональных конференциях, мероприятиях по результатам посещения курсов.
5.	Аттестация педагогических работников	5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Повышение квалификации.
		5.2. Индивидуальные консультации по заполнению	Корректировка заявлений для прохождения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И.,	Преодоление затруднений при написании заявлений.

	заявлений для прохождения аттестации.			аттестуемые педагогические работники		
	5.3.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности (портфолио учителя)».	Составление портфолио педагогического работника.	По запросу/ 02.11.2020г.- 30.11.2020г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.	
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1. Мониторинг успеваемости обучающихся по классам по итогам I триместра.	Выявление группы «Слабоуспевающие обучающиеся». Планирование комплекса мероприятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся.	23.11.2020г.- 27.11.2020г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., руководители ШМО	Мониторинг по итогам I триместра. Информация на производственном совещании.
	6.2.Организация участия обучающихся школы в общероссийских олимпиадах школьников «Основы православной культуры», «Наше наследие», «Светская этика» (Свято-Тихоновский православный университет, г.Москва). Муниципальный этап.	Реализация программы «Золотые россыпи».	23.11.2020г.- 30.11.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.	
	6.3.Организация участия обучающихся в региональных открытых олимпиадах по общеобразовательным предметам.	Реализация программы «Золотые россыпи».	02.11.2020г.- 30.11.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.	
	6.4.Организация участия обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап).	Реализация программы «Золотые россыпи».	02.11.2020г.- 30.11.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.	
	6.5.Организация участия обучающихся школы во всероссийских играх-конкурсах и турнирах.	Реализация программы «Золотые россыпи».	02.11.2020г.- 30.11.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.	

		6.6.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»	Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.	02.11.2020г.- 30.11.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Реализация плана мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»
7.	Работа с родителями	8.1.Общешкольное родительское собрание «Итоговое сочинение как допуск к ГИА в 11 классах»	Информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения в 11 классах.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Зотова М.И.	Протокол родительского собрания.
		8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся). Протокол заседания педагогического совета.

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1. Региональный семинар в рамках реализации инновационной программы «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся».	Проведение научно-методических и консультационных мероприятий в рамках реализации инновационной программы «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся».	02.03.2020г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова И.И., Кучеряева С.А., зам. директора по ВР Андреева М.Е.	Программа регионального семинара. Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников.
		1.2. Педагогический совет «Организация учебно-воспитательного процесса в 8 «А» классе».	Классно-обобщающий контроль.	11.12.2020г.	Директор школы Цема Н.Г.,	Протокол заседания педагогического совета. Методические рекомендации.

					зам.директора по УВР Зотова М.И., зам.директора по ВР Андреева М.Е., социальный педагог Лучина Н.В., педагог-психолог	
2.	Работа методического совета школы.	<p>2.1. Реализация ФГОС СОО: первый опыт, проблемы, перспективы.</p> <p>2.2. Организация и проведения административных контрольных работ за I полугодие 2020-2021 учебного года (русский язык, математика).</p> <p>2.3. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению муниципальных Педагогических чтений*.</p> <p>2.4. Школьная научно-практическая конференция.</p> <p>2.5. Защита итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов.</p> <p>2.5. Результаты реализации программы «Золотые россыпи» по итогам проведенных мероприятий.</p>	<p>Изучение вопросов реализации ФГОС СОО.</p> <p>Составление графика полугодовых контрольных работ 2020-2021 учебного года.</p> <p>Выявление проблемных вопросов по подготовке к защите индивидуальных итоговых проектов выпускниками 9 классов.</p> <p>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>Организация и проведение школьной научно-практической конференции.</p>	09.12.2020г.	<p>Директор школы Цема Н.Г.,</p> <p>зам.директора по УВР Зотова М.И.,</p> <p>Кучеряева С.А.,</p> <p>руководители ШМО</p>	<p>Информация, протокол заседания методического совета.</p> <p>2.1. Методические рекомендации.</p> <p>2.2. Приказ о проведении административных контрольных работ за I полугодие 2020-2021 учебного года (русский язык, математика).</p> <p>2.3. Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников.</p> <p>Приказ о проведении муниципальных педагогических чтений*.</p> <p>Информационные письма.</p> <p>2.4. Приказ о проведении школьной научно-практической конференции в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2.5. Приказ об утверждении порядка проведения защиты итогового индивидуального проекта выпускников 9 классов.</p>

3.	Работа школьных методических объединений	3.1.Мероприятия, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся. 3.2.Взаимопосещение уроков. 3.3.Реализация плана работы ШМО.	Выполнение решений педагогического совета, методического совета.	02.12.2020г.- 29.12.2020г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Повышение качества образования. План работы педагога со слабоуспевающими учащимися.
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Контроль прохождения программы посещения курсов.	01.12.2020г.- 30.12.2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов. Мониторинг посещения курсов за 1 семестр (полугодие) 2020-2021 учебного года.
5.	Аттестация педагогических работников	5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1.Проведение контрольных работ согласно утверждённому графику. Качество знаний обучающихся 2 - 7 классов по русскому языку и математике.	Выявление уровня качества знаний обучающихся 2 - 6 классов по русскому языку и математике.	14.12.2020г. – 25.12. 2020г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., руководители ШМО	Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).
		6.2.Организация участия обучающихся школы в различных региональных и общероссийских олимпиадах школьников. Отборочные этапы.	Реализация программы «Золотые россыпи».	01.12.2020г.- 30.12.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
		6.3.Организация участия обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап).	Реализация программы «Золотые россыпи».	01.12.2020г.- 18.12.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.

	6.4.Подготовка обучающихся к региональному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Повышение качества подготовки обучающихся к региональному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	01.12.2020г.- 30.12.2020г.	Учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся.
	6.5.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»	Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.	01.12.2020г.- 30.12.2020г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Реализация плана мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»
7.	Обеспечение методической работы	7.1. Работа с руководителями ШМО, зав.школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	01.12.2020г.- 18.12.2020г.	Зав.библиотекой Жук Н.М., руководители ШМО	Информация на совещании при завуче. Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы.
8.	Работа с родителями	8.1.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся)
		8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.	В течение месяца	Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители, педагог-психолог	Повышение качества обучения обучающихся с ОВЗ.
		8.3.Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу организации питания в школе.	Декабрь	Социальный педагог Лучина Н.В., классные руководители	Анализ результатов анкетирования. Информация на совещании при директоре.

ЯНВАРЬ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1.Педагогические чтения.* «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях»	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.	21.01.2021г.	Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., руководители ШМО	Информация на официальном сайте ОО. Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников.
		1.2. Семинар-совещание «Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2020-2021 учебном году».	Изучение эффективности реализации курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков и секций предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2020-2021 учебном году в 9, 10, 11 классах.	20.01.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова И.И.	Информация, протокол семинара-совещания. Анализ результатов реализации программ по итогам I полугодия 2020-2021 учебного года.
2.	Работа методического совета школы.	2.1.План методической работы школы. 2.2.Организация деятельности педагогического коллектива по реализации инновационных программ.	Реализация плана работы методического совета. Проведение научно-методических и консультационных мероприятий по реализации инновационных программ.	13.01.2021г.- 31.01.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А., руководители ШМО	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации инновационных программ.
3.	Работа школьных методических объединений	3.1.Мероприятия, направленные на устранения пробелов в знаниях обучающихся. 3.2.Взаимопосещение уроков.	Выполнение решений педагогического совета.	13.01.2021г.- 31.01.2021г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Повышение качества образования. График взаимопосещения уроков.
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Контроль прохождения программы посещения курсов. Предоставление документов об окончании курсов (по итогам 1 полугодия).	13.01.2021г.- 31.01.2021г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов. Мониторинг посещения курсов за 1 семестр (полугодие) 2018-2019 учебного года.

5.	Аттестация педагогических работников	5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1. Проведение контрольных работ согласно утверждённому графику. Качество знаний обучающихся 8 - 11 классов по русскому языку и математике.	Выявление уровня качества знаний обучающихся 7 – 11 классов по русскому языку и математике.	13.01.2021г.- 31.01.2021г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И., Руководители ШМО	Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).
		6.2. Организация учебно-воспитательного процесса в 7 «Б» классе.	Выявление трудностей в образовательной деятельности обучающихся.	20.01.2021г.- 21.01.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Повышение качества образования.
		6.3. Организация участия обучающихся школы в различных региональных и общероссийских олимпиадах школьников. Очные этапы.	Реализация программы «Золотые россыпи».	13.01.2021г.- 31.01.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
		6.4. Организация участия обучающихся школы конкурсах, турнирах различного уровня.	Реализация программы «Золотые россыпи».	13.01.2021г.- 31.01.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
		6.5. Организация участия обучающихся школы в школьной научно-практической конференции.	Реализация программы «Золотые россыпи».	25.01.2021г.- 29.01.2021г.	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Приказ о результатах школьной НПК.
		6.6. Защита итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов (1 волна).	Реализация основной образовательной программы ФГОС ООО.	27.01.2021г.- 31.01.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Приказ о результатах защиты итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов.
7.	Обеспечение методической работы	7.1 Консультация «Повышение компетентности родителей (законных	Выявление трудностей по организации деятельности клуба «Семейная гостиная».	27.01.2021г.	Зам.директора по УВР	Информация на совещании при завуче. Методические рекомендации.

		представителей) в вопросах социально-профессионального самоопределения детей через деятельность клуба «Семейная гостиная».			Кучеряева С.А., зам.директора по ВР Андреева М.Е.	
8.	Работа с родителями	8.1.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся)

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Работа методического совета школы.	2.1.Работа учителей-предметников по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Определение уровня подготовленности обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	24.02.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова М.И., учителя-предметники, кл.руководители	Протокол заседания МС. Методические рекомендации.
2.	Работа школьных методических объединений	3.1. Открытые заседания МО. 3.2.Подготовка к педагогическому совету «Преемственность федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования» 3.3. Подготовка к проведению Декады профориентации.	Совершенствование системы работы учителей по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.	01.02.2021г.-12.02.2021г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Повышение качества образования. Повышение творческой активности учителей. План мероприятий Декады профориентации.

3.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Контроль прохождения программы посещения курсов.	01.02.2021г.- 26.02.2021г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов. Мониторинг посещения курсов.
4.	Аттестация педагогических работников	4.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.
5.	Организационные вопросы образовательного процесса	5.1.Мониторинг успеваемости обучающихся по классам по итогам 2 триместра.	Выявление группы «Слабоуспевающие обучающиеся». Планирование комплекса мероприятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся.	17.02.2021г.- 24.02.2021г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., Руководители ШМО	Мониторинг по итогам 2 триместра. Информация на совещании при директоре.
		5.2.Организация участия обучающихся школы в различных региональных и общероссийских олимпиадах школьников. Очные этапы.	Реализация программы «Золотые россыпи».	01.02.2021г.- 26.02.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
		5.3.Организация участия обучающихся школы в различных муниципальных, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях школьников.	Реализация программы «Золотые россыпи».	01.02.2021г.- 26.02.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
6.	Обеспечение методической работы	6.1 Организационно методическое сопровождение мероприятий в рамках реализации проекта «Школьное лесничество «Зеленый дом».	Реализация программы проекта «Школьное лесничество «Зеленый дом».	02.02.2021г.- 21.02.2021г.	Зам.директора по ВР Андреева М.Е., руководитель школьного лесничества Глухова И.Л.	Информация на официальном сайте ОО. Методические рекомендации.
		6.2. Организационно методическое сопровождение	Реализация программы проекта «Кадетский класс	02.02.2021г.- 21.02.2021г.	Зам.директора	Информация на официальном сайте ОО.

		мероприятий в рамках реализации проекта «Кадетский класс правоохранительной направленности».	правоохранительной направленности».		по ВР Андреева М.Е., кл.руководитель Лучина Н.В.	Повышение уровня воспитанности обучающихся.
7.	Работа с родителями	7.1.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся.	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся.	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся). Протокол заседания педагогического совета
		7.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения обучающихся с ОВЗ.	В течение месяца	Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители, педагог-психолог	Повышение качества обучения обучающихся с ОВЗ.

МАРТ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1. Педагогический совет «Преемственность федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования».	Активизировать деятельность педагогического коллектива по изучению содержания ФГОС СОО. Разработка системы педагогических мер, направленных на повышение качества образования в школе.	03.03.2021г.	Директор Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А., Зотова М.И., руководители ШМО	Протокол заседания педагогического совета. Методические рекомендации.
2.	Работа школьных методических объединений	3.1. Подготовка и проведение Декады профориентации. 3.2. Подготовка и проведение предметных недель.	Развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. Обобщение и	01.03.2021г.- 31.03.2021г.	Руководители ШМО, педагогические работники	План проведения мероприятий предметных недель. Повышение творческой активности учителей.

			распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.			
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Контроль прохождения программы посещения курсов.	01.03.2021г.- 31.03.2021г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов. Мониторинг посещения курсов.
5.	Аттестация педагогических работников	5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.	По графику	Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1.Проведение диагностических работ в 9, 11 классах.	Оценка готовности обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	01.03.2021г.- 31.03.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Информация, протокол совещания при директоре.
		6.2.Организация участия обучающихся школы в различных региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях школьников.	Реализация программы «Золотые россыпи».	01.03.2021г.- 31.03.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
		6.4.Защита итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов (2 волна).	Реализация основной образовательной программы ФГОС ООО.	01.03.2021г.- 31.03.2021г.	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Приказ о результатах защиты итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов.
		6.5.IV Муниципальный Фестиваль по легоконструированию.	Реализация программы «Золотые россыпи».	31.03.2021г.	Учитель информатики Гурова А.А.	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
7.	Обеспечение методической работы	7.1. Работа с педагогами, реализующими инновационные программы: «Кадетский класс», «Школьное лесничество», «Зубренок».	Совершенствование методического обеспечения.	01.03.2021г.- 31.03.2021г.	Зам.директора по ВР Андреева М.Е., Кучеряева С.А., педагогические работники.	Информация на совещании при директоре. Планирование отчетных мероприятий по реализации инновационной программы.

8.	Работа с родителями	8.1.Общегородское родительское собрание «Организация профильного обучения для обучающихся будущих 10 классов в г.о.Протвино»	Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 10 профильных классах. Изучение запросов родителей (законных представителей).	Март	Отдел образования Администрации г.Протвино	Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)
		8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся)

АПРЕЛЬ

№ п / п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1. Семинар-совещание «Деятельность классных руководителей, социально – психологической службы школы с детьми «группы риска» и детьми, стоящими на учете (ВШУ, ОДН, КДН)».	Анализ деятельности классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога с детьми «группы риска» и детьми, стоящими на учете (ВШУ, ОДН, КДН).	23.04.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по ВР Андреева М.Е., классные руководители	Информация на совещании при директоре. Рекомендации по повышению эффективности работы педагогического коллектива школы в данном направлении.
2.	Работа методического совета школы.	2.1. Организация и проведение РДР, ВПР в 2020-2021 учебном году. 2.2. Подготовка публикаций о деятельности школы.	2.1.Проведение организационных мероприятий по проведению РДР, ВПР. 2.2.Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.	01.04.2021г.- 30.04.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., руководители ШМО	Приказы о проведении РДР, ВПР в 2020-2021 учебном году. Публикации (печатные издания, материалы для размещения на профессиональных сайтах).
3.	Повышение квалификации руководящих и	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Контроль прохождения программы посещения курсов.	01.04.2021г.- 30.04.2021г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и	Организованное прохождение курсов.

	педагогических работников				руководящие работники	
5.	Аттестация педагогических работников	5.1.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.	01.04.2021г. - 30.04.2021г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И.	Составление сводных ведомостей по результатам аттестации. Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам.
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1.Проведение РДР, ВПР анализ результатов.	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся.	По графику МО МО	Зам. директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., руководители ШМО	Отчет по результатам проведения работ.
		6.2.Проведение диагностических работ в 9, 11 классах.	Оценка готовности обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	В течение месяца	Руководители ШМО, учителя-предметники	Информация, протокол совещания при директоре.
		6.3.Организация участия обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня.	Реализация программы «Золотые россыпи».	01.04.2021г.- 30.04.2021г.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.
7.	Обеспечение методической работы	7.1. Работа педагогов со слабоуспевающими обучающимися.	Совершенствование методического обеспечения, оказание консультационной помощи, организация контроля выполнения планов работы.	19.04.2021г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., зам.директора по ВР Андреева М.Е., педагогические работники, классные руководители.	Информация на совещании при директоре. Анализ эффективности проведения мероприятий по подготовке слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2020-2021 учебном году.
8.	Работа с родителями	8.1.Родительское собрание в клубе дошкольной подготовки «Вырастай-ка» по теме «Первые дни ребенка в школе»	Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 1-х классах. Изучение запросов родителей	08.04.2021г.	Зам.директора по УВР Кучеряева С.А.,	Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)

		(законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности.		учителя начальных классов, педагог-психолог	
	8.2.Родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся 4 классов по теме «Особенности образовательного процесса в 5 классе в условиях ФГОС ООО»	Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 5 классах. Изучение запросов родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности.	13.04.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители	Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)
	8.3.Родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся 8 классов по теме «Особенности образовательного процесса в 9 классе в условиях ФГОС ООО»	Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 9 классах. Изучение запросов родителей (законных представителей) о выборе профиля дальнейшего обучения.	22.04.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители	Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)
	8.4.Общеродительское собрание «ГИА в 2021 году на территории Московской области»	Информирование родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА на территории Московской области и в г.о.Протвино.	Апрель	Отдел образования Администрации г.о.Протвино	Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)
	8.5.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся)
	8.6.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения обучающихся с ОВЗ.	В течение месяца	Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители, педагог-психолог	Повышение качества обучения обучающихся с ОВЗ.

	8.7. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу организации питания в школе.	Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросу организации питания в школе.	Апрель	Социальный педагог Лучина Н.В., классные руководители	Анализ результатов анкетирования. Информация на совещании при директоре.
--	--	---	--------	--	---

МАЙ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1. Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, переводе обучающихся 1 классов».	Обобщение и систематизация работы за 2020-2021 учебный год.	21.05.2021г.	Директор школы Цема Н.Г.	Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Протокол заседания педагогического совета.
		1.2. Педагогический совет «О переводе обучающихся 2-8, 10 классов».	Обобщение и систематизация работы за 2020-2021 учебный год.	28.05.2021г.	Директор школы Цема Н.Г.	Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Протокол заседания педагогического совета.
2.	Работа методического совета школы.	2.1. Анализ деятельности методического совета. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год с учетом имеющихся результатов и перспективой развития школы.	Обобщение и систематизация работы за 2020-2021 учебный год.	24.05.2021г.- 28.05.2021г.-	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Кучеряева С.А., Зотова М.И., зам.директора по ВР Андреева М.Е., руководители ШМО	Анализ работы методического совета за 2020-2021 учебный год, план работы на 2021-2022 учебный год.
3.	Работа школьных методических объединений	3.1. Мероприятия, направленные на устранения пробелов в знаниях обучающихся. 3.2. Готовность обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Выполнение решений педагогического совета. Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.	11.05.2021г.- 28.05.2021г.	Руководители ШМО, педагогические работники	Протокол заседания МС, ШМО. Совершенствование системы работы учителей по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Отчеты руководителей ШМО по итогам года.

		3.3. Анализ деятельности ШМО. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год с учетом имеющихся результатов и перспективой развития школы.				
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Контроль прохождения программы посещения курсов.	05.05.2021г.- 29.05.2021г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Организованное прохождение курсов.
5.	Аттестация педагогических работников	5.1.Перспективный план – график прохождения аттестации. Работа по приему документов на аттестацию.	Составление перспективного плана – графика прохождения аттестации.	05.05.2021г.- 28.05.2021г.	Зам.директора по УВР Зотова М.И., педагогические работники	График прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году.
6.	Организационные вопросы образовательного процесса	6.1.Проведение контрольных работ согласно утверждённому графику. Качество знаний обучающихся 1 – 11 классов по русскому языку и математике.	Выявление уровня качества знаний обучающихся 1 – 11 классов по русскому языку и математике.	11.05.2021г.- 26.05.2021г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., руководители ШМО	Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).
		6.2. Мониторинг успеваемости обучающихся по классам по итогам 3 триместра, года.	Выявление группы «Слабоуспевающие обучающиеся». Планирование комплекса мероприятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся.	18.05.2021г.- 28.05.2021г.	Зам. директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., Руководители ШМО	Мониторинг по итогам 3 триместра, года. Информация на педагогическом совете.
7.	Обеспечение методической работы	7.1. Работа с руководителями ШМО, зав.школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	Совершенствование методического обеспечения.	25.05.2021г.- 28.05.2021г.	Зав.библиотекой Жук Н.М., руководители ШМО	Информация на совещании при завуче.
8.	Работа с родителями	8.1. Итоговые классные родительские собрания	Информирование родителей (законных представителей) о результатах деятельности классных коллективов по итогам учебного года.	20.05.2021г.- 28.05.2021г.	Зам.директора по ВР	Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)

			Изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством работы школы.		Андреева М.Е., классные руководители	
		8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся	В течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости по итогам учебного года)

ИЮНЬ

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета, прогнозируемый результат
1.	Педагогическая сессия.	1.1.Итоговый педагогический совет Оценка качества образовательного процесса в 2020-2021 учебном году и дальнейшие перспективы.	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов. Анализ деятельности работы школы за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.	17.06.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., зам.директора по УВР Зотова М.И., Кучеряева С.А., зам.директора по ВР Андреева М.Е., руководители ШМО	Информация, протокол заседания педагогического совета. Перспективный план работы школы на 2021-2022 учебный год.
3.	Работа школьных методических объединений	3.1.Анализ деятельности ШМО. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год с учетом имеющихся результатов и перспективой развития школы.	Эффективная организация методической работы в 2021-2022 учебном году.	08.06.2021г.- 16.06.2021г.	Руководители ШМО	Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год, план работы на 2021-2022 учебный год.
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	4.1.Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	Контроль прохождения программы посещения курсов. Предоставление документов об окончании курсов повышения квалификации.	08.06.2021г.- 11.06.2021г.	Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции. Мониторинг посещения курсов.

5.	Организационные вопросы образовательного процесса	5.1. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря «Солнышко» на базе школы.	Организации летнего отдыха детей на базе школы.	01.06.2021г.- 30.06.2021г.	Директор школы Цема Н.Г., Артёмов Г.Ю., педагогические работники	Проведение летней оздоровительной кампании для обучающихся 1-4 классов. Анализ работы лагеря в 2020-2021 учебном году.
----	--	--	---	-------------------------------	--	--