



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №3»  
Л.И. Судакова  
приказ № 100/1 – од  
от «21» июня 2019г.

## ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ИМЕНИ Д.Ф.ЛАВРИНЕНКО

2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |         |
|---|---------|
| 1.Организационная и учебно-методическая деятельность  | стр.3   |
| 2.Внутришкольный контроль                             | стр.31  |
| 3.Реализация ООП ФГОС ООО                             | стр.60  |
| 4.Общешкольный проект «Шагай в будущее, мой город!»   | стр.62  |
| 5.Работа с одаренными детьми                          | стр.67  |
| 6.Воспитательная работа                               | стр.70  |
| 7.Социальная работа                                   | стр.96  |
| 8.Работа педагога-психолога                           | стр.105 |
| 9. Работа библиотечно-информационного центра          | стр.111 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ |         |

## 1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

---

**Методическая тема школы:** «Повышение качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса».

**Цель:** создание образовательного пространства, в котором максимально реализуются возможности каждого ученика, и условий для развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обеспечивающей личностный рост обучающихся и их подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях информационного общества.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие **задачи:**

- ❖ продолжить работу по созданию благоприятных условий для формирования развивающей среды общеобразовательной школы с целью повышения качества обучения;
- ❖ продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
- ❖ продолжить работу по целенаправленной подготовке обучающихся к сдаче ГИА (9, 11 классы);
- ❖ продолжить работу по реализации основных образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, ФК ГОС СОО;
- ❖ организовать работу по введению ФГОС СОО;
- ❖ обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых технологий и форм обучения и воспитания через реализацию инновационного проекта «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся»;
- ❖ продолжить работу по воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности подрастающего поколения;
- ❖ продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;
- ❖ продолжить работу по укреплению связей семьи и школы.

**Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году:**

1. Повышение качества образования.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Повышение имиджа школы.
4. Создание условий для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их компетентности средствами методической работы.
5. Инновационная деятельность педагогического коллектива.
6. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах социально-профессионального самоопределения. Рост удовлетворенности обучающихся и родителей состоянием и результатами процесса школьного образования.
7. Развитие муниципальной системы образования. Подготовка кадров для социально – экономического развития Протвино как наукограда.
8. Удовлетворенность ВУЗов уровнем подготовки и развития выпускников школы.

**Учебно-методическая деятельность. Управление образовательным процессом.**

**АВГУСТ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направление работы</b>                       | <b>Содержание, формы работы</b>  | <b>Цель</b>  | <b>Сроки проведения</b>       | <b>Ответственные</b>   | <b>Форма отчета, прогнозируемый результат</b>   |
|--------------|---|--|--|-------------------------------|--|---|
| <b>1.</b>    | <b>Педагогическая сессия.</b>                   | 1.1. <b>Педагогический совет</b> «Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива школы в 2019-2020 учебном году».  | 1.Осознание необходимости внедрения новых образовательных стандартов, повышения уровня самообразования педагогов.<br>2.Особенности реализации ООП ФГОС ООО, введения ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году.<br>3.Понимание системы оценки качества обучения.<br>4.Реализация инновационного проекта «Формирование и развитие профорientационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся» в 2019-2020 учебном году. | 26.08.2019г.                  | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по<br>УВР Цема Н.Г.,<br>руководители<br>ШМО                                    | Информация, протокол педагогического совета.<br>План деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.  |
|              |   | 1.2. <b>Семинар-совещание</b> «Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2019-2020 учебном году».   | 1.Организация работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, учителей-предметников по направлению «Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2019-2020 учебном году».   | 27.08.2019г.                  | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по<br>УВР Зотова И.И.,<br>Цема Н.Г.,<br>замдиректора<br>по ВР<br>Андреева М.Е. | Информация, протокол семинара-совещания.<br>План деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.  |
| <b>2.</b>    | <b>Работа школьных методических объединений</b> | 2.1.План работы методических объединений.<br>2.2.Анализ рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных курсов.<br>2.3.Выбор темы по самообразованию педагогов.<br>2.4.Работа педагогического коллектива с одаренными детьми. Олимпиадное движение.<br>2.5.Работа учителей-предметников по | Корректировка плана работы методических объединений.<br>Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных курсов требованиям ООП ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО, ООП ООО, ООП СОО.<br>Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.  | 26.08.2019г.-<br>29.08.2019г. | Руководители<br>ШМО  | 1.Информация, протоколы заседания ШМО.<br>Коррективы планов работы ШМО.<br>2.Представление к утверждению директору МБОУ «СОШ № 3» рабочих программ по учебным предметам, образовательным курсам, внеурочной деятельности, элективов и кружков.<br>3.Приказ о проведении школьного этапа |

|    |   |   |  |                               |  |  |
|----|---|---|--|-------------------------------|--|--|
|    |   | предупреждению неуспеваемости обучающихся.<br>2.6.Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА. | Организация работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся.<br>Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА.  |                               |  | Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.<br>4.План работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися.<br>5.План работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА |
| 3. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 3.1.Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.  | Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.  | 26.08.2019г.-<br>30.08.2019г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагогические и руководящие работники                                       | План курсовой подготовки.<br>Организованное прохождение курсов.  |
| 4. | <b>Обеспечение организационно-методической работы.</b>                | 4.1.Смотр готовности учебно-методической базы кабинетов к новому учебному году.   | Информирование педагогических работников о санитарно-гигиеническом режиме и безопасности труда в кабинетах.  | 19.08.2019г.-<br>23.08.2019г. | Зам.директора по безопасности<br>Хомяков Н.В.  | Информация на производственном совещании. Наличие инструкций в кабинетах.  |
|    |   | 4.2.Утверждение рабочих программ образовательных курсов, кружков, деятельности объединений и секций.                          | Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами.<br>Консультирование учителей, педагогов по вопросам разработки рабочих программ образовательных курсов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ, ФК ГОС.  | 26.08.2019г.-<br>30.08.2019г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>Цема Н.Г.,<br>зам.директора по ВР Андреева М.Е.,<br>педагогические работники | Индивидуальные консультации.<br>Приказ об утверждении рабочих программ на 2019-2020 учебный год.<br>Рабочие программы образовательных курсов, кружков, деятельности объединений и секций на 2019-2020 учебный год.         |
|    |   | 4.3.Утверждение АООП НОО для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1.) на основе требований ФГОС ОВЗ.            | Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами.<br>Консультирование учителей, педагогов по вопросам разработки АООП НОО для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1.) на основе требований ФГОС ОВЗ.<br>Разработка коррекционных программ, составление расписания, разработка индивидуального учебного плана. | 26.08.2019г.-<br>30.08.2019г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов              | Индивидуальные консультации.<br>Приказ об утверждении АООП НОО для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1.) на основе требований ФГОС ОВЗ на 2019-2020 учебный год.  |

|    |                            |  |  |                               |   |   |
|----|----------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|
| 5. | <b>Работа с родителями</b> | 5.1. Организация УВП по направлению «Индивидуальное обучение». | Информирование родителей (законных представителей) об особенностях организации УВП по направлению «Индивидуальное обучение». | 26.08.2019г.-<br>30.08.2019г. | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, повышение мотивации учащихся, организация коррекционной работы) |
|----|----------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|

### СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Направление работы                                     | Содержание, формы работы   | Цель   | Сроки проведения              | Ответственные  | Форма отчета, прогнозируемый результат   |
|-------|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| 1.    | <b>Работа методического совета школы. Заседание №1</b> | 2.1. План работы методического совета школы.<br>2.2. Организация деятельности педагогического коллектива по направлению «ВШК» в 1 триместре 2019-2020 учебного года.<br>2.3. Организация и проведение входных контрольных работ в 2019-2020 учебном году с учетом графика РДР.<br>2.4. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА.<br>2.5. Организация деятельности педагогического коллектива по направлению «Инновационная деятельность». | Корректировка плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год.<br>Составление графика входных контрольных работ в 2019-2020 учебном году.<br>Изучение вопросов организации и проведения ВШК в 1 триместре в 2019-2020 учебном году.<br>Изучение вопросов организации деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА.<br>Планирование деятельности коллектива по направлению «Инновационная деятельность» в 2019-2020 учебном году. | 08.09.2019г.                  | Директор школы Судакова Л.И., зам.директора по УВР Цема Н.Г., руководители ШМО | Информация, протокол методического совета.<br>Приказ по школе об утверждении графика контрольных работ.<br>Приказы по школе о проведении мероприятий ВШК на сентябрь, октябрь, ноябрь 2019 года.<br>План мероприятий по реализации программ инновационных проектов в 2019-2020 учебном году. |
| 2.    | <b>Инклюзивное образование</b>                         | 2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.  | Изучение проблем, выявление профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.   | Сентябрь-октябрь              | Директор школы Судакова Л.И., зам.директора по УВР Кучеряева С.А.              | Повышение методической грамотности педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.   |
| 3.    | <b>Работа школьных методических объединений</b>        | 3.1. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по   | Рассмотрение и утверждение олимпиадного материала.   | 02.09.2019г.-<br>06.09.2019г. | Зам.директора по УВР Цема Н.Г., руководители ШМО                               | Наличие подготовленных комплектов задания для проведения школьного этапа олимпиады.  |

|    |   |   |   |                                      |  |  |
|----|---|---|---|--------------------------------------|--|--|
|    |   | общеобразовательным предметам.  |   |                                      |  |  |
|    |   | 3.2. Подготовка материалов для проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах. | Рассмотрение и утверждение материала для проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах.   | 02.09.2019г.-06.09.2019г.            | Зам.директора по УВР Цема Н.Г., Кучеряева С.А., руководители ШМО             | Наличие подготовленных комплектов задания для проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах. |
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.   | Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции. | 02.09.2019г.-30.09.2019г.            | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники | Организованное прохождение курсов. Выступления на ШМО, ГМО о результатах посещения курсов.   |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1.«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации».                                  | Своевременное информирование педагогических работников о процедуре проведения аттестации в 2019-2020 учебном году.              | Сентябрь 2019г.                      | Зам.директора по УВР Зотова М.И., педагогические работники                   | Информация на совещании при завуче. Повышение педагогической компетентности в вопросах нормативно-правовой базы.                   |
|    |   | 5.2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.                                 | Корректировка заявлений для прохождения аттестации.   | По графику                           | Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники       | Преодоление затруднений при написании заявлений.   |
|    |   | 5.3.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности (портфолио учителя)».  | Составление портфолио педагогического работника.  | По запросу/02.09.2019г.-30.09.2019г. | Зам. директора по УВР Зотова М.И.  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио.   |
| 6. | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 6.1.Проведение контрольных работ в соответствии с утвержденным графиком.  | Повышение эффективности преподавательской деятельности и результатов обучения.  | 16.09.2019г.-27.09.2019г.            | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., Цема Н.Г., Руководители ШМО            | Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).  |
|    |   | 6.2.Проведение стартовой диагностики в 1-х классах.   | Изучение уровня готовности учащихся к обучению по ФГОС НОО.   | 09.09.2019г.-20.09.2019г.            | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., руководитель ШМО                       | Справка по результатам проведения стартовых работ.   |
|    |   | 6.3.Организация участия обучающихся школы в интеллектуальных  | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 02.09.2019г.-30.09.2019г.            | Руководители ШМО,  | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.  |

|           |  |  |   |                           |  |   |
|-----------|--|--|---|---------------------------|--|---|
|           |  | олимпиадах и конкурсах различного уровня, включая школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.  |   |                           | учителя-предметники  |   |
|           |  | 6.4.Организация участия обучающихся школы в общероссийских олимпиадах школьников «Основы православной культуры», «Наше наследие», «Светская этика» (Свято-Тихоновский православный университет г.Москва). Школьный этап. | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 02.09.2019г.-30.09.2019г. | Руководители ШМО, учителя-предметники                      | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия..  |
|           |  | 6.5.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»  | Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.   | 02.09.2019г.-30.09.2019г. | Руководители ШМО, учителя-предметники                      | Приказ об организации и проведении мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса». |
| <b>7.</b> | <b>Обеспечение методической работы</b> | 7.1.Ведение школьной документации: журналы внеурочной деятельности, элективных курсов.   | Информирование педагогических работников о требовании выполнения «Положение о ведении журналов внеурочной деятельности, элективных курсов».       | 03.09.2019г.              | Зам.директора по УВР Цема Н.Г., руководители ШМО           | Информация на производственном совещании.   |
| <b>8.</b> | <b>Работа с родителями</b>             | 8.1.Родительское собрание «Организация деятельности клуба предшкольной подготовки «Вырастай-ка».   | Информирование родителей (законных представителей) об организации , содержании программ деятельности клуба предшкольной подготовки «Вырастай-ка». | 18.09.2019г.              | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители | Протокол родительского собрания, заявление родителей (законных представителей)  |
|           |  | 8.2.Общешкольное родительское собрание «Порядок проведения ГИА в 9 классах».   | Информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА в 9 классах.  | Сентябрь 2019г.           | Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители    | Протокол родительского собрания   |
|           |  | 8.3.Общешкольное родительское собрание «Порядок проведения ГИА в 11 классах».  | Информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА в 11 классах.   | Сентябрь 2019г.           | Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители    | Протокол родительского собрания   |
|           |  | 8.4.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)   | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся  | В течение месяца          | Классные руководители, учителя-предметники                 | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в   |



|  |  |                              |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | слабоуспевающих обучающихся. |  |  |  | знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся) |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|

**ОКТАБРЬ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направление работы</b>                       | <b>Содержание, формы работы</b>  | <b>Цель</b>  | <b>Сроки проведения</b>       | <b>Ответственные</b>  | <b>Форма отчета, прогнозируемый результат</b>  |
|--------------|---|--|--|-------------------------------|---|--|
| <b>1.</b>    | <b>Педагогическая сессия.</b>                   | <b>1.1. Педагогический совет</b> «Адаптации учащихся 5 классов к новым условиям обучения».                                     | Определение уровня социально педагогической адаптации обучающихся 5 классов.   | 07.10.2019г.                  | Директор<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора<br>по УВР<br>Цема Н.Г.<br>педагог-психолог<br>Сафронова Е.А.,<br>социальный педагог<br>Лучина Н.В.    | Информация, протокол заседания педагогического совета.   |
|              |   | <b>1.2. Заседание рабочей группы по реализации инновационного проекта.</b>   | Проведение информационно-образовательных мероприятий по  | 07.10.2019г.                  | Зам.директора по ВР Андреева М.Е.,<br>зам.директора по УВР Цема Н.Г.  | Методические рекомендации, протокол заседания совещания при завуче.                                |
|              |   | <b>1.3. Педагогический совет</b> «Адаптация первоклассников к школе: особенности, проблемы адаптации, способы их преодоления». | Изучение проблем адаптационного периода обучающихся 1 классов. Проведение психолого-педагогического исследования классных коллективов. | 15.10.2019г.                  | Директор<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагог-психолог<br>Сафронова Е.А.,<br>социальный педагог<br>Лучина Н.В. | Информация, протокол заседания педагогического совета.   |
| <b>2.</b>    | <b>Инклюзивное образование</b>                  | 2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.  | Изучение проблем, выявление профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.               | Сентябрь-октябрь              | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР<br>Кучеряева С.А.  | Повышение методической грамотности педагогических работников по вопросам инклюзивного образования. |
| <b>3.</b>    | <b>Работа школьных методических объединений</b> | 3.1. Организация индивидуальной методической работы.   | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.   | 07.10.2019г.-<br>31.10.2019г. | Руководители ШМО,   | Печатные статьи, материалы для размещения на профессиональных                                      |

|    |   |  |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|---|--|
|    |   | Описание педагогического опыта согласно теме самообразования.  |   |  | педагогические работники  | сайтах, участия в конкурсах. Повышение творческой активности учителей.                         |
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.  | Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.                     | 01.10.2019г.-<br>31.10.2019г.                | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники                          | Организованное прохождение курсов. Выступления на ШМО, ГМО по результатам посещения курсов.    |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.              | Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.   | По графику                                   | Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники                                | Повышение квалификации.  |
|    |   | 5.2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.                                | Корректировка заявлений для прохождения аттестации.   | По графику                                   | Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники                                | Преодоление затруднений при написании заявлений.   |
|    |   | 5.3.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности (портфолио учителя)». | Составление портфолио педагогического работника.  | По запросу/<br>07.10.2019г.-<br>31.10.2019г. | Зам. директора по УВР Зотова М.И.   | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.                                |
| 6. | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 6.1.Проведение диагностических работ в 9, 11 классах в соответствии с утвержденным графиком.                       | Повышение эффективности преподавательской деятельности и результатов обучения с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. | 07.10.2019г.-<br>31.10.2019г.                | Зам. директора по УВР Зотова М.И., Цема Н.Г., Руководители ШМО  | Мониторинг по результатам диагностических работ. Информация на совещании при директоре.        |
|    |   | 6.2.Проведение мероприятий на выявление уровня адаптации обучающихся 1 классов.                                    | Изучение уровня адаптации обучающихся 1 классов.  | Сентябрь - октябрь                           | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагог-психолог Дмитриева С.М., социальный педагог Лучина Н.В. | Информация, протокол заседания школьного методического объединения учителей начальных классов. |

|    |  |   |  |                               |   |   |
|----|--|---|--|-------------------------------|---|---|
|    |  | 6.3.Подготовка обучающихся к муниципальному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.     | Повышение качества подготовки обучающихся к муниципальному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | 07.10.2019г.-<br>31.10.2019г. | Учителя-предметники                                     | Повышение мотивации, творческой активности обучающихся.<br>Повышение результативности участия обучающихся.                                |
|    |  | 6.4.Подготовка и проведение культурно-образовательной акции, посвященной памятным датам военной истории.                  | Воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности обучающихся, повышение культурно-образовательного уровня.                      | Октябрь                       | Педагогический коллектив                                | Повышение культурно-образовательного уровня обучающихся, имиджа школы.  |
|    |  | 6.5.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса» | Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.  | 07.10.2019г.-<br>31.10.2019г. | Руководители ШМО, учителя-предметники                   | Реализация плана мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»                |
| 7. | <b>Обеспечение методической работы</b> | 7.1. Подготовка обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.  | Выявление трудностей по организации подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.                          | 28.10.2019г.-<br>31.10.2019г. | Зам.директора по УВР Зотова М.И., классные руководители | Информация на совещании при завуче. Методические рекомендации..   |
| 8. | <b>Работа с родителями</b>             | 8.1.Общешкольная конференция «Шаг навстречу».   | Информирование родителей (законных представителей) о деятельности школы.   | Октябрь                       | Администрация   | Протокол родительского собрания.  |
|    |  | 8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся.                           | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся.                                    | В течение месяца              | Классные руководители, учителя-предметники              | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся). |

### НОЯБРЬ

| № п/п | Направление работы            | Содержание, формы работы   | Цель  | Сроки проведения | Ответственные                                | Форма отчета, прогнозируемый результат                 |
|-------|-------------------------------|--|---|------------------|--|--|
| 1.    | <b>Педагогическая сессия.</b> | 1.1. Педагогический совет «Повышение качества образования в условиях | Определение уровня успеваемости обучающихся 1-11 классов по итогам 1 триместра. | 21.11.2019г.     | Директор Судакова Л.И., зам.директора по УВР | Информация, протокол заседания педагогического совета. |

|           |   |  |   |                               |  |   |
|-----------|---|--|---|-------------------------------|--|---|
|           |   | инновационной деятельности школы».   | Распространение педагогического опыта по теме педагогического совета.   |                               | Цема Н.Г.  |   |
|           |   | <b>1.2. Заседание рабочей группы по реализации инновационного проекта</b>  | Проведение информационно-образовательных мероприятий по   | 21.11.2019г.                  | Зам.директора по УВР Андреева М.Е., зам.директора по УВР Цема Н.Г.             | Методические рекомендации, протокол заседания совещания при завуче.   |
| <b>2.</b> | <b>Работа методического совета школы.</b>                             | 2.1.План методической работы школы.<br>2.2.Организация деятельности педагогического коллектива по реализации инновационного проекта.   | Реализация плана работы методического совета.<br>Проведение научно-методических и консультационных мероприятий по реализации инновационных программ. Подготовка к проведению открытого мероприятия (Педагогических чтений). | 11.11.2019г.-<br>22.11.2019г. | Директор школы Судакова Л.И., зам.директора по УВР Цема Н.Г., руководители ШМО | Организация и проведение мероприятий в рамках реализации инновационных программ.<br>Приказ о проведении XIII Муниципальных педагогических чтений.                   |
| <b>3.</b> | <b>Работа школьных методических объединений</b>                       | 3.1. Результаты обучения по итогам 1 триместра.<br>3.2.Подготовка к педагогическому совету «Анализ успеваемости обучающихся 1-11 классов по итогам 1 триместра».<br>3.3.Организация подготовки к школьной НПК. | Совершенствование системы работы учителей по устранению пробелов в знаниях обучающихся.<br>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.   | 11.11.2019г.-<br>21.11.2019г. | Руководители ШМО, педагогические работники                                     | Повышение качества образования.<br>План педагогического совета. Повышение творческой активности учителей.<br>План проведения школьной НПК в 2019-2020 учебном году. |
| <b>4.</b> | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.  | Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.   | 01.11.2019г.-<br>29.11.2019г. | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники   | Организованное прохождение курсов.<br>Выступления на региональных конференциях, мероприятиях по результатам посещения курсов.                                       |
| <b>5.</b> | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.  | Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.   | По графику                    | Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники         | Повышение квалификации.   |
|           |   | 5.2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.  | Корректировка заявлений для прохождения аттестации.   | По графику                    | Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые                                  | Преодоление затруднений при написании заявлений.  |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|   |  |  |  | педагогические работники  |   |
|   | 5.3.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности (портфолио учителя)».   | Составление портфолио педагогического работника.   | По запросу/<br>01.11.2019г.-<br>29.11.2019г. | Зам. директора по УВР<br>Зотова М.И.                                    | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.                       |
| <b>6. Организационные вопросы образовательного процесса</b> | 6.1. Мониторинг успеваемости обучающихся по классам по итогам 1 триместра.   | Выявление группы «Слабоуспевающие обучающиеся». Планирование комплекса мероприятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся. | 18.11.2019г.-<br>22.11.2019г.                | Зам. директора по УВР<br>Зотова М.И.,<br>Цема Н.Г.,<br>Руководители ШМО | Мониторинг по итогам 1 триместра. Информация на педагогическом совете.                |
|   | 6.2.Организация участия обучающихся школы в общероссийских олимпиадах школьников «Основы православной культуры», «Наше наследие», «Светская этика» (Свято-Тихоновский православный университет, г.Москва). Муниципальный этап. | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 01.11.2019г.-<br>29.11.2019г.                | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники                                | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.                   |
|   | 6.3.Организация участия обучающихся в региональных открытых олимпиадах по общеобразовательным предметам.   | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 01.11.2019г.-<br>29.11.2019г.                | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники                                | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.                   |
|   | 6.4.Организация участия обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап).  | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 01.11.2019г.-<br>29.11.2019г.                | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники                                | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.                   |
|   | 6.5.Организация участия обучающихся школы во всероссийских играх-конкурсах и турнирах.   | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 01.11.2019г.-<br>29.11.2019г.                | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники                                | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.                   |
|   | 6.6.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»  | Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.  | 01.11.2019г.-<br>29.11.2019г.                | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники                                | Реализация плана мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный |

|    |  |  |   |                  |  |   |
|----|--|--|---|------------------|--|---|
|    |  |  |   |                  |  | итоговый проект выпускника 9 класса»  |
| 7. | <b>Обеспечение методической работы</b> | 7.1. Консультация «Исследовательская и проектная деятельность обучающихся».                    | Оказание методической помощи учителям в подготовке исследовательских и проектных работ с обучающимися.    | В течение месяца | Зам.директора по УВР Цема Н.Г.             | Информация на совещании при завуче. Методические рекомендации.  |
| 8. | <b>Работа с родителями</b>             | 8.1.Общешкольное родительское собрание «Итоговое сочинение как допуск к ГИА в 11 классах»      | Информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения в 11 классах. | Ноябрь           | Зам.директора по УВР Зотова М.И.           | Протокол родительского собрания.  |
|    |  | 8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся          | В течение месяца | Классные руководители, учителя-предметники | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся).<br>Протокол заседания педагогического совета. |

#### ДЕКАБРЬ

| № п/п | Направление работы  | Содержание, формы работы  | Цель  | Сроки проведения | Ответственные   | Форма отчета, прогнозируемый результат  |
|-------|---|---|---|------------------|---|---|
| 1.    | <b>Педагогическая сессия. Муниципальные педагогические чтения</b> | 1.1. <b>Муниципальные Педагогические чтения</b><br>«Педагогическое сопровождение профильного и профессионального самоопределения обучающихся».                        | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.  | 11.12.2019г.     | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР Цема Н.Г.,<br>зам.директора по ВР Андреева М.Е.,<br>руководители ШМО | Программа муниципальных педагогических чтений.<br>Повышение квалификации учителей,<br>совершенствование качества образования и воспитанности школьников.                                |
| 2.    | <b>Работа методического совета школы. Заседание №2</b>            | 2.1. Организация мероприятий ВШК во 2 триместре 2019-2020 учебного года.<br>2.2. Организация и проведения административных контрольных работ за I полугодие 2019-2020 | Изучение вопросов организации и проведения ВШК в I триместре в 2019-2020 учебном году.<br>Составление графика входных контрольных работ (I полугодие 2019-2020 учебного года).<br>Изучение вопросов организации деятельности педагогического коллектива по подготовке | 02.12.2019г.     | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР Цема Н.Г.,<br>руководители ШМО                                       | Информация, протокол заседания методического совета.<br>2.1. Приказы о мероприятиях ВШК (декабрь, январь, февраль).<br>2.2. Приказ о проведении административных контрольных работ за I |

|    |   |   |  |                               |  |   |
|----|---|---|--|-------------------------------|--|---|
|    |   | учебного года (русский язык, математика).<br>2.3. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению муниципальных Педагогических чтений.<br>2.4. Школьная научно-практическая конференция.<br>2.5. Защита итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов.<br>2.5. Результаты реализации программы «Золотые россыпи» по итогам проведенных мероприятий. | обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Выявление проблемных вопросов по подготовке к защите индивидуальных итоговых проектов выпускниками 9 классов.<br>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.<br>Организация и проведение школьной научно-практической конференции. |                               |  | полугодие 2019-2020 учебного года (русский язык, математика).<br>2.3. Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников.<br>Приказ о проведении муниципальных педагогических чтений.<br>Информационные письма.<br>2.4. Приказ о проведении школьной научно-практической конференции в 2019-2020 учебном году.<br>2.5. Приказ об утверждении порядка проведения защиты итогового индивидуального проекта выпускников 9 классов. |
| 3. | <b>Работа школьных методических объединений</b>                       | 3.1. Мероприятия, направленные на устранения пробелов в знаниях обучающихся.<br>3.2. Взаимопосещение уроков.<br>3.3. Реализация плана работы ШМО.   | Выполнение решений педагогического совета.   | 02.12.2019г.-<br>29.12.2019г. | Руководители ШМО, педагогические работники                                   | Повышение качества образования.<br>График взаимопосещения уроков.   |
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1. Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.  | Контроль прохождения программы посещения курсов.   | 02.12.2019г.-<br>29.12.2019г. | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники | Организованное прохождение курсов. Мониторинг посещения курсов за 1 семестр (полугодие) 2019-2020 учебного года.  |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.   | Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.  | По графику                    | Зам. директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники      | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.   |

|           |  |  |   |                              |   |  |
|-----------|--|--|---|------------------------------|---|--|
| <b>6.</b> | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b> | 6.1.Проведение контрольных работ согласно утверждённому графику. Качество знаний обучающихся 2 - 6 классов по русскому языку и математике. | Выявление уровня качества знаний обучающихся 2 - 6 классов по русскому языку и математике.  | 16.12.2019г. – 27.12. 2019г. | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., Цема Н.Г., Руководители ШМО | Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).  |
|           |  | 6.2.Организация участия обучающихся школы в различных региональных и общероссийских олимпиадах школьников. Отборочные этапы.               | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 02.12.2019г.- 29.12.2019г.   | Руководители ШМО, учителя-предметники                             | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.  |
|           |  | 6.3.Организация участия обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап).                                      | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 02.12.2019г.- 29.12.2019г.   | Руководители ШМО, учителя-предметники                             | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.  |
|           |  | 6.4.Подготовка обучающихся к региональному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.                       | Повышение качества подготовки обучающихся к региональному туру всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | 02.12.2019г.- 29.12.2019г.   | Учителя-предметники   | Повышение мотивации обучающихся.   |
|           |  | 6.5.Отборочный этап ежегодного школьного конкурса «Ученик года».   | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 02.12.2019г.- 29.12.2019г.   | Руководители ШМО, классные руководители                           | Повышение мотивации обучающихся. Составление списков участников конкурса.  |
|           |  | 6.6.Организация мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса»                  | Реализации основной образовательной программы ФГОС ООО.   | 02.12.2019г.- 29.12.2019г.   | Руководители ШМО, учителя-предметники                             | Реализация плана мероприятий для обучающихся 9 классов по направлению «Индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса» |
| <b>7.</b> | <b>Обеспечение методической работы</b>                   | 7.1. Работа с руководителями ШМО, зав.школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.  | Совершенствование методического обеспечения.  | 23.12.2019г.- 29.12.2019г.   | Зав.библиотекой Жук Н.М., руководители ШМО                        | Информация на совещании при завуче. Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы.            |
| <b>8.</b> | <b>Работа с родителями</b>                               | 8.1.Индивидуальные беседы с родителями (законными  | Информирование родителей (законных представителей) о  | В течение месяца             | Классные руководители,  | Повышение качества обучения (предупреждение  |



|  |  |   |   |                  |  |  |
|--|--|---|---|------------------|--|--|
|  |  | представителями) слабоуспевающих обучающихся  | состоянии обучения слабоуспевающих учащихся   |                  | учителя-предметники  | неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся) |
|  |  | 8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.                     | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения обучающихся с ОВЗ.  | В течение месяца | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители, педагог-психолог | Повышение качества обучения обучающихся с ОВЗ.   |
|  |  | 8.3.Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу организации питания в школе. | Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросу организации питания в школе. | Декабрь          | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители                   | Анализ результатов анкетирования. Информация на совещании при директоре.                     |

#### ЯНВАРЬ

| № п/п | Направление работы                        | Содержание, формы работы   | Цель   | Сроки проведения              | Ответственные   | Форма отчета, прогнозируемый результат  |
|-------|---|--|--|-------------------------------|---|---|
| 1.    | <b>Педагогическая сессия.</b>             | 1.1.Семинар-совещание «Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2019-2020 учебном году».                       | Изучение эффективности реализации курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков и секций предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2019-2020 учебном году в 9, 10, 11 классах.                       | 20.01.2020г.                  | Директор школы Судакова Л.И., зам.директора по УВР Зотова И.И., Цема Н.Г., замдиректора по ВР Андреева М.Е. | Информация, протокол семинара-совещания. Анализ результатов реализации программ по итогам I полугодия 2019-2020 учебного года.  |
| 2.    | <b>Работа методического совета школы.</b> | 2.1.План методической работы школы.<br>2.2.Организация деятельности педагогического коллектива по реализации инновационных программ. | Реализация плана работы методического совета.<br>Проведение научно-методических и консультационных мероприятий по реализации инновационных программ. Подготовка к проведению открытого мероприятия (Региональный семинар). | 13.01.2020г.-<br>31.01.2020г. | Директор школы Судакова Л.И., зам.директора по УВР Цема Н.Г., руководители ШМО                              | Организация и проведение мероприятий в рамках реализации инновационных программ.<br>Приказ о проведении Регионального семинара. |

|    |   |  |   |                               |  |  |
|----|---|--|---|-------------------------------|--|--|
| 3. | <b>Работа школьных методических объединений</b>                       | 3.1. Мероприятия, направленные на устранения пробелов в знаниях обучающихся.<br>3.2. Взаимопосещение уроков.                                 | Выполнение решений педагогического совета.  | 13.01.2020г.-<br>31.01.2020г. | Руководители ШМО, педагогические работники                                   | Повышение качества образования.<br>График взаимопосещения уроков.  |
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1. Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.   | Контроль прохождения программы посещения курсов. Предоставление документов об окончании курсов (по итогам 1 полугодия). | 13.01.2020г.-<br>31.01.2020г. | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники | Организованное прохождение курсов. Мониторинг посещения курсов за 1 семестр (полугодие) 2018-2019 учебного года. |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.  | Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.   | По графику                    | Зам. директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники      | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.  |
| 6. | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 6.1. Проведение контрольных работ согласно утверждённому графику. Качество знаний обучающихся 7 - 11 классов по русскому языку и математике. | Выявление уровня качества знаний обучающихся 7 – 11 классов по русскому языку и математике.                             | 13.01.2020г.-<br>31.01.2020г. | Зам. директора по УВР Зотова М.И., Цема Н.Г., Руководители ШМО               | Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).                                  |
|    |   | 6.2. Организация участия обучающихся школы в различных региональных и общероссийских олимпиадах школьников. Очные этапы.                     | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 13.01.2020г.-<br>31.01.2020г. | Руководители ШМО, учителя-предметники  | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.  |
|    |   | 6.3. Организация участия обучающихся школы конкурсах, турнирах различного уровня.  | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 13.01.2020г.-<br>31.01.2020г. | Руководители ШМО, учителя-предметники  | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.  |
|    |   | 6.4. Этап ежегодного школьного конкурса «Ученик года».   | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 14.01.2019г.-<br>18.01.2019г. | Руководители ШМО, классные руководители                                      | Повышение мотивации обучающихся. Составление списков участников конкурса.  |
|    |   | 6.5. Защита итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов (1 волна).  | Реализация основной образовательной программы ФГОС ООО.   | 27.01.2020г.-<br>31.01.2020г. | Руководители ШМО, Учителя-предметники  | Приказ о результатах защиты итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов.                            |

|    |  |   |  |                  |   |  |
|----|--|---|--|------------------|---|--|
| 7. | <b>Обеспечение методической работы</b> | 7.1 Консультация «Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах социально-профессионального самоопределения детей через деятельность клуба «Семейная гостиная». | Выявление трудностей по организации деятельности клуба «Семейная гостиная».                      | 27.01.2020г.     | Зам.директора по УВР<br>Цема Н.Г.,<br>зам.директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Андреева М.Е. | Информация на совещании при завуче. Методические рекомендации.   |
| 8. | <b>Работа с родителями</b>             | 8.1.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся  | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся | В течение месяца | Классные руководители,<br>учителя-предметники   | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся) |

### ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Направление работы            | Содержание, формы работы   | Цель  | Сроки проведения | Ответственные   | Форма отчета, прогнозируемый результат   |
|-------|-------------------------------|--|---|------------------|---|--|
| 1.    | <b>Педагогическая сессия.</b> | 1.1. <b>Педагогический совет</b> «Слагаемые работы учителя по повышению качества образования». | Анализ образовательной деятельности, определение уровня успеваемости обучающихся 1-11 классов по итогам 2 триместра. Разработка системы педагогических мер, направленных на повышение качества образования в школе. | 17.02.2020г.     | Директор<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР<br>Цема Н.Г.,<br>руководители<br>ШМО                                       | Информация, протокол заседания педагогического совета.<br>Методические рекомендации.                         |
|       |                               | 1.2. <b>Семинар-совещание</b> «Особенности введения ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году».        | Ознакомление педагогического коллектива с планом-графиком введения ФГОС СОО.  | 19.02.2020г.     | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР<br>Зотова И.И.,<br>Цема Н.Г.,<br>замдиректора по ВР<br>Андреева М.Е. | Информация, протокол семинара-совещания.<br>Приказ директора об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО. |

|    |   |  |  |                               |  |  |
|----|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| 2. | <b>Работа методического совета школы.</b>                             | 2.1. План методической работы школы.<br>2.2. Организация деятельности педагогического коллектива по реализации инновационного проекта.                   | Реализация плана работы методического совета.<br>Проведение научно-методических и консультационных мероприятий по реализации инновационных программ. Подготовка к проведению открытого мероприятия (Региональный семинар). | 03.02.2020г.-<br>28.02.2020г. | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР<br>Цема Н.Г.,<br>руководители ШМО | Реализация программ внеурочной деятельности.<br>Оценка эффективности реализации: анкетирование обучающихся, педагогических работников. |
| 3. | <b>Работа школьных методических объединений</b>                       | 3.1. Результаты обучения по итогам 2 триместра.<br>3.2. Подготовка к педагогическому совету «Слагаемые работы учителя по повышению качества образования» | Совершенствование системы работы учителей по устранению пробелов в знаниях обучающихся.<br>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.  | 03.02.2020г.-<br>17.02.2020г. | Руководители ШМО,<br>педагогические работники  | Повышение качества образования.<br>Повышение творческой активности учителей.   |
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1. Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.   | Контроль прохождения программы посещения курсов.   | 03.02.2020г.-<br>28.02.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагогические и руководящие работники         | Организованное прохождение курсов.<br>Мониторинг посещения курсов.   |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.  | Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.  | По графику                    | Зам.директора по УВР<br>Зотова М.И.,<br>аттестуемые педагогические работники               | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.  |
| 6. | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 6.1. Мониторинг успеваемости обучающихся по классам по итогам 2 триместра.   | Выявление группы «Слабоуспевающие обучающиеся».<br>Планирование комплекса мероприятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся.  | 17.02.2020г.-<br>24.02.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Зотова М.И.,<br>Цема Н.Г.,<br>Руководители ШМО                    | Мониторинг по итогам 2 триместра. Информация на педагогическом совете.   |
|    |   | 6.2. Организация участия обучающихся школы в различных региональных и общероссийских олимпиадах школьников. Очные этапы.                                 | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 03.02.2020г.-<br>28.02.2020г. | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники   | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.  |
|    |   | 6.3. Организация участия обучающихся школы в школьной научно-практической конференции.   | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 10.02.2020г.-<br>14.02.2020г. | Руководители ШМО,<br>Учителя-предметники   | Повышение мотивации обучающихся. Приказ о результатах школьной НПК.  |

|    |  |   |   |                               |  |   |
|----|--|---|---|-------------------------------|--|---|
|    |  | 6.4.Организация участия обучающихся школы в различных муниципальных, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях школьников. | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 03.02.2020г.-<br>28.02.2020г. | Руководители ШМО, учителя-предметники  | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.   |
|    |  | 6.5.Этап ежегодного школьного конкурса «Ученик года» .  | Реализация программы «Золотые россыпи».   | 10.02.2020г.-<br>14.02.2020г. | Руководители ШМО, классные руководители                                      | Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся. Протокол по результатам проведения этапа.  |
| 7. | <b>Обеспечение методической работы</b> | 7.1 Консультация «Реализация курсов внеурочной деятельности: методы, формы, приемы работы с обучающимися».  | Выявление трудностей по организации занятий внеурочной деятельности.                              | 21.02.2020г.                  | Зам.директора по УВР Цема Н.Г.   | Информация на совещании при завуче. Методические рекомендации.  |
| 8. | <b>Работа с родителями</b>             | 8.1.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся.   | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся. | В течение месяца              | Классные руководители, учителя-предметники                                   | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся). Протокол заседания педагогического совета |
|    |  | 8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.   | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения обучающихся с ОВЗ.        | В течение месяца              | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители, педагог-психолог | Повышение качества обучения обучающихся с ОВЗ.  |

**МАРТ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направление работы</b> | <b>Содержание, формы работы</b> | <b>Цель</b> | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Форма отчета, прогнозируемый результат</b> |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------------|----------------------|---|
|--------------|---------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------------|----------------------|---|

|    |  |   |   |                               |  |   |
|----|--|---|---|-------------------------------|--|---|
| 1. | <b>Педагогическая сессия.</b>                          | 1.1. <b>Региональный семинар</b> в рамках реализации инновационной программы «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся».  | Проведение научно-методических и консультационных мероприятий в рамках реализации инновационной программы «Формирование и развитие профориентационной среды как условие профессионального и профильного самоопределения обучающихся».   | 19.03.2020г.                  | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по<br>УВР Зотова И.И.,<br>Цема Н.Г.,<br>замдиректора<br>по ВР<br>Андреева М.Е. | Программа регионального семинара. Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников.   |
| 2. | <b>Работа методического совета школы. Заседание №3</b> | 2.1. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке <b>регионального семинара.</b> Организационно-методическое обеспечение регионального семинара.<br>2.2. Организация мероприятий ВШК в 3 триместре 2019-2020 учебного года. Обсуждение графика итоговых контрольных работ.<br>2.3. Общешкольная акция «Ночь в музее».<br>2.4. Результаты реализации программы «Золотые россыпи» по итогам проведенных мероприятий. | Изучение вопросов организации и проведения ВШК в 3 триместре в 2019-2020 учебном году.<br>Составление графика итоговых контрольных работ (по русскому языку и математике).<br>Изучение вопросов организации деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА.<br>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.<br>Организация и проведение Общешкольной акции «Ночь в музее». | 10.03.2020г.                  | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по<br>УВР Цема Н.Г.,<br>руководители<br>ШМО                                    | 2.1. Программа регионального семинара. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников. Приказ о проведении.<br>2.2. Приказы о проведении ВШК (март, апрель, май, июнь). Приказ об утверждении графика итоговых контрольных работ (по русскому языку и математике).<br>2.3. Программа Общешкольной акции «Ночь в музее».<br>2.4. Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК. |
| 3. | <b>Работа школьных методических объединений</b>        | 3.1. Декада профориентации. Подготовка и проведение предметных недель.<br>3.2. Подготовка и проведение мероприятий в рамках регионального семинара.   | Развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.   | 02.03.2020г.-<br>31.03.2020г. | Руководители<br>ШМО,<br>педагогические<br>работники  | План проведения предметных недель.<br>Программа открытых мероприятий в рамках регионального семинара. Повышение творческой активности учителей.   |

|    |   |  |   |                               |  |   |
|----|---|--|---|-------------------------------|--|---|
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1.Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.  | Контроль прохождения программы посещения курсов.                    | 02.03.2020г.-<br>31.03.2020г. | Зам. директора по УВР Кучеряева С.А., педагогические и руководящие работники                 | Организованное прохождение курсов. Мониторинг посещения курсов.   |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.  | Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.               | По графику                    | Зам.директора по УВР Зотова М.И., аттестуемые педагогические работники                       | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.   |
| 6. | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 6.1. Проведение диагностических работ в 9, 11 классах.   | Оценка готовности обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. | 02.03.2020г.-<br>31.03.2020г. | Руководители ШМО, учителя-предметники  | Информация, протокол совещания при директоре.   |
|    |   | 6.2.Этап ежегодного школьного конкурса «Ученик года».  | Реализация программы «Золотые россыпи».                             | 23.03.2020г.-<br>31.03.2020г. | Руководители ШМО, классные руководители  | Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся. Протокол по результатам проведения этапа.          |
|    |   | 6.3.Организация участия обучающихся школы в различных региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях школьников. | Реализация программы «Золотые россыпи».                             | 02.03.2020г.-<br>31.03.2020г. | Руководители ШМО, учителя-предметники  | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.   |
|    |   | 6.4.Защита итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов (2 волна).   | Реализация основной образовательной программы ФГОС ООО.             | 09.03.2020г.-<br>13.03.2020г. | Руководители ШМО, Учителя-предметники  | Приказ о результатах защиты итогового индивидуального проекта выпускниками 9 классов.                           |
|    |   | 6.5. <b>IV Муниципальный Фестиваль по легоконструированию.</b>   | Реализация программы «Золотые россыпи».                             | 31.03.2020г.                  | Учитель информатики Гурова А.А.  | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.   |
| 7. | <b>Обеспечение методической работы</b>                                | 7.1. Работа с педагогами, реализующими инновационные программы: «Кадетский класс», «Школьное лесничество», «Зубренок».                         | Совершенствование методического обеспечения.                        | 30.03.2020г.                  | Зам.директора по УВР Цема Н.Г., зам.директора по ВР Андреева М.Е., педагогические работники. | Информация на совещании при директоре. Планирование отчетных мероприятий по реализации инновационной программы. |

|    |                            |  |   |                  |  |  |
|----|----------------------------|--|---|------------------|--|--|
| 8. | <b>Работа с родителями</b> | 8.1.Общегородское родительское собрание «Организация профильного обучения для обучающихся будущих 10 классов в г.о.Протвино» | Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 10 профильных классах. Изучение запросов родителей (законных представителей). | Март             | Отдел образования Администрации г.Протвино | Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)   |
|    |                            | 8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся                               | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся  | В течение месяца | Классные руководители, учителя-предметники | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости, ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся) |

#### АПРЕЛЬ

| № п / п | Направление работы                        | Содержание, формы работы   | Цель  | Сроки проведения | Ответственные  | Форма отчета, прогнозируемый результат  |
|---------|---|--|---|------------------|--|---|
| 1.      | <b>Педагогическая сессия.</b>             | 1.1. <b>Семинар-совещание</b> «Деятельность классных руководителей, социально – психологической службы школы с детьми «группы риска» и детьми, стоящими на учете (ВШУ, ОДН, КДН)».             | Анализ деятельности классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога с детьми «группы риска» и детьми, стоящими на учете (ВШУ, ОДН, КДН). | 27.04.2020г.     | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора<br>по ВР<br>Андреева М.Е.,<br>классные<br>руководители     | Информация на <b>совещании при директоре</b> .<br>Рекомендации по повышению эффективности работы педагогического коллектива школы в данном направлении. |
| 2.      | <b>Работа методического совета школы.</b> | 2.1. Итоги проведения региональных диагностических работ, Всероссийских проверочных работ и управление качеством образования на основе результатов диагностических процедур в начальной школе. | Анализ результатов РДР, ВПР, совершенствование профессиональной деятельности учителя.   | 24.04.2020г.     | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по<br>УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>учителя<br>начальной школы | Протокол методического совета начальной школы.<br>Планирование работы с целью повышение качества образования обучающихся.                               |



|    |   |   |  |                               |  |  |
|----|---|---|--|-------------------------------|--|--|
|    |   | 2.2. Организация и проведение РДР, ВПР в 2019-2020 учебном году.<br>2.3. Подготовка публикаций о деятельности школы.    | 2.1. Проведение организационных мероприятий по проведению РДР, ВПР.<br>2.2. Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов. | 01.04.2020г.-<br>30.04.2020г. | Директор школы<br>Судакова Л.И.,<br>зам.директора по<br>УВР Зотова М.И.,<br>Цема Н.Г.,<br>Кучеряева С.А.,<br>руководители<br>ШМО | Приказы о проведении РДР, ВПР в 2019-2020 учебном году.<br>Публикации (печатные издания, материалы для размещения на профессиональных сайтах). |
| 3. | <b>Работа школьных методических объединений</b>                       | 3.1. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 2-9 классах (портфолио)                          | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся.  | 01.04.2020г.-<br>30.04.2020г. | Руководители ШМО,<br>педагогические работники  | Информация на <b>совещании при завуче</b> . Рекомендации.  |
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1. Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.  | Контроль прохождения программы посещения курсов.   | 01.04.2020г.-<br>30.04.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагогические и руководящие работники   | Организованное прохождение курсов.   |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.  | Обеспечение качества процедуры проведения аттестации.  | 01.04.2020г.-<br>30.04.2020г. | Зам.директора по УВР Зотова М.И.   | Составление сводных ведомостей по результатам аттестации.<br>Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам.          |
| 6. | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 6.1. Проведение комплексных, диагностических работ, ВПР анализ результатов.   | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся.   | По графику<br>МО МО           | Зам. директора по УВР Зотова М.И.,<br>Кучеряева С.А.,<br>Цема Н.Г.,<br>руководители ШМО  | Отчет по результатам проведения работ.   |
|    |   | 6.2. Проведение диагностических работ в 9, 11 классах.  | Оценка готовности обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.  | В течение месяца              | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники   | Информация, протокол <b>совещания при директоре</b> .  |
|    |   | 6.3. Организация участия обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня. | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 01.04.2020г.-<br>30.04.2020г. | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники   | Повышение мотивации обучающихся. Мониторинг по результатам участия.  |

|    |   |  |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|---|--|
|    | 6.4.Этап ежегодного школьного конкурса «Ученик года». | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 20.04.2020г.-<br>24.04.2020г.   | Руководители ШМО,<br>классные руководители | Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся. Протокол по результатам проведения этапа.              |  |
| 7. | <b>Обеспечение методической работы</b>                | 7.1. Работа педагогов со слабоуспевающими обучающимися.  | Совершенствование методического обеспечения, оказание консультационной помощи, организация контроля выполнения планов работы.   | 20.04.2020г.                               | Зам.директора по УВР Цема Н.Г., зам.директора по ВР Андреева М.Е., педагогические работники, классный руководитель. | Информация <b>на совещании при директоре</b> . Анализ эффективности проведения мероприятий по подготовке слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2019-2020 учебном году. |
| 8. | <b>Работа с родителями</b>                            | 8.1.Родительское собрание в клубе дошкольной подготовки «Вырастай-ка» по теме «Первые дни ребенка в школе»   | Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 1-х классах. Изучение запросов родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности. | 08.04.2020г.                               | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А.   | Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)   |
|    |   | 8.2.Родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся 4 классов по теме «Особенности образовательного процесса в 5 классе в условиях ФГОС ООО» | Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 5 классах. Изучение запросов родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности.   | 22.04.2020г.                               | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., Цема Н.Г., классные руководители   | Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)   |
|    |   | 8.3.Родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся 8 классов по теме «Особенности образовательного процесса в 9 классе в условиях ФГОС ООО» | Информирование родителей (законных представителей) об организации УВП в 9 классах. Изучение запросов родителей (законных представителей) о выборе профиля дальнейшего обучения.     | 22.04.2020г.                               | Зам.директора по УВР Цема Н.Г., классные руководители   | Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)   |
|    |   | 8.4.Общеродительское собрание «ГИА в 2020 году на территории Московской области»   | Информирование родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА на территории Московской области и в г.о.Протвино.   | Апрель                                     | Отдел образования Администрации г.Протвино  | Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)   |
|    |   | 8.5.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)   | Информирование родителей (законных представителей) о  | В течение месяца                           | Классные руководители,  | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости,  |
|    |   |  |   |  |   |  |

|  |   |   |                  |  |  |
|--|---|---|------------------|--|--|
|  | слабоуспевающих обучающихся   | состоянии обучения слабоуспевающих учащихся   |                  | учителя-предметники  | ликвидация пробелов в знаниях, повышение мотивации слабоуспевающих учащихся) |
|  | 8.6.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.                     | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения обучающихся с ОВЗ.  | В течение месяца | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители, педагог-психолог | Повышение качества обучения обучающихся с ОВЗ.                               |
|  | 8.7.Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу организации питания в школе. | Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросу организации питания в школе. | Апрель           | Зам.директора по УВР Кучеряева С.А., классные руководители                   | Анализ результатов анкетирования. Информация на совещании при директоре.     |

## МАЙ

| № п/п | Направление работы                                     | Содержание, формы работы   | Цель  | Сроки проведения               | Ответственные  | Форма отчета, прогнозируемый результат   |
|-------|--|--|---|--------------------------------|--|--|
| 1.    | <b>Педагогическая сессия.</b>                          | 1.1. <b>Педагогический совет</b> «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, переводе обучающихся 1 классов».  | Обобщение и систематизация работы за 2019-2020 учебный год. | 21.05.2020г.                   | Директор школы Судакова Л.И.   | Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Протокол заседания педагогического совета.                  |
|       |  | 1.2. <b>Педагогический совет</b> «О переводе обучающихся 2-8, 10 классов».   | Обобщение и систематизация работы за 2019-2020 учебный год. | 28.05.2020г.                   | Директор школы Судакова Л.И.   | Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Протокол заседания педагогического совета.                  |
| 2.    | <b>Работа методического совета школы. Заседание №4</b> | 2.1. Анализ деятельности методического совета. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год с учетом имеющихся результатов и перспективой развития школы. | Обобщение и систематизация работы за 2019-2020 учебный год. | 20.05.2020г.-<br>22.05.2020г.- | Директор школы Судакова Л.И., зам.директора по УВР Цема Н.Г., руководители ШМО | Анализ работы методического совета за 2019-2020 учебный год, план работы на 2020-2021 учебный год. |

|    |   |  |   |                               |  |  |
|----|---|--|---|-------------------------------|--|--|
| 3. | <b>Работа школьных методических объединений</b>                       | 3.1. Мероприятия, направленные на устранения пробелов в знаниях обучающихся.<br>3.2. Готовность обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.<br>3.3. Подготовка к итоговому педагогическому совету «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях».<br>3.4. Анализ деятельности ШМО. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год с учетом имеющихся результатов и перспективой развития школы. | Выполнение решений педагогического совета.<br>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.      | 11.05.2020г.-<br>29.05.2020г. | Руководители ШМО,<br>педагогические работники  | Протокол заседания МС, ШМО.<br>Совершенствование системы работы учителей по устранению пробелов в знаниях обучающихся.<br>Материалы по подготовке к итоговому педагогическому совету «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях».<br>Отчеты руководителей ШМО по итогам года. |
| 4. | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1. Выполнение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.   | Контроль прохождения программы посещения курсов.  | 04.05.2020г.-<br>29.05.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагогические и руководящие работники         | Организованное прохождение курсов.   |
| 5. | <b>Аттестация педагогических работников</b>                           | 5.1. Перспективный план – график прохождения аттестации. Работа по приему документов на аттестацию.  | Составление перспективного плана – графика прохождения аттестации.  | 04.05.2020г.-<br>29.05.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Зотова М.И.,<br>педагогические работники                          | График прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году.  |
| 6. | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 6.1. Проведение контрольных работ согласно утверждённому графику. Качество знаний обучающихся 1 – 11 классов по русскому языку и математике.   | Выявление уровня качества знаний обучающихся 1 – 11 классов по русскому языку и математике.   | 04.05.2020г.-<br>20.05.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Зотова М.И.,<br>Кучеряева С.А.,<br>Цема Н.Г.,<br>руководители ШМО | Справка по результатам проведения контрольных работ (русский язык, математика).  |
|    |   | 6.2. Мониторинг успеваемости обучающихся по классам по итогам 3 триместра, года.   | Выявление группы «Слабоуспевающие обучающиеся».<br>Планирование комплекса мероприятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся. | 18.05.2020г.-<br>29.05.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Зотова М.И.,<br>Цема Н.Г.,  | Мониторинг по итогам 3 триместра, года.<br>Информация на педагогическом совете.  |

|    |  |   |  |                               |  |   |
|----|--|---|--|-------------------------------|--|---|
|    |  |   |  |                               | Руководители ШМО   |   |
|    |  | 6.3.Проведение заключительного этапа школьного конкурса «Ученик года».  | Реализация программы «Золотые россыпи».  | 11.05.2020г.-<br>15.05.2020г. | Зам.директора по УВР Цема Н.Г.,<br>зам.директора по УВР Кучеряева С.А. | Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся. Приказ о результатах конкурса. |
| 7. | <b>Обеспечение методической работы</b> | 7.1. Работа с руководителями ШМО, зав.школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература. | Совершенствование методического обеспечения.   | 25.05.2020г.-<br>29.05.2020г. | Зав.библиотекой Жук Н.М.,<br>руководители ШМО                          | Информация на совещании при завуче.   |
| 8. | <b>Работа с родителями</b>             | 8.1. Итоговые классные родительские собрания  | Информирование родителей (законных представителей) о результатах деятельности классных коллективов по итогам учебного года. Изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством работы школы. | 20.05.2020г.-<br>29.05.2020г. | Зам.директора по ВР Андреева М.Е., классные руководители               | Протокол родительского собрания, анкетирование родителей (законных представителей)          |
|    |  | 8.2.Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся  | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обучения слабоуспевающих учащихся   | В течение месяца              | Классные руководители, учителя-предметники                             | Повышение качества обучения (предупреждение неуспеваемости по итогам учебного года)         |

### ИЮНЬ

| № п/п | Направление работы            | Содержание, формы работы  | Цель  | Сроки проведения | Ответственные   | Форма отчета, прогнозируемый результат  |
|-------|-------------------------------|---|---|------------------|---|---|
| 1.    | <b>Педагогическая сессия.</b> | 1.1. <b>Итоговый педагогический совет</b> «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях». | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов. Анализ деятельности работы школы за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год. | 19.06.2020г.     | Директор школы Судакова Л.И.,<br>зам.директора по УВР Зотова М.И.,<br>Кучеряева С.А.,<br>Цема Н.Г.,<br>зам.директора по ВР Андреева М.Е.,<br>руководители ШМО | Информация, протокол заседания педагогического совета.<br>Перспективный план работы школы на 2020-2021 учебный год. |

|           |   |  |  |                               |  |  |
|-----------|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| <b>3.</b> | <b>Работа школьных методических объединений</b>                       | 3.1.Анализ деятельности ШМО. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год с учетом имеющихся результатов и перспективой развития школы. | Эффективная организация методической работы в 2020-2021 учебном году.  | 08.06.2020г.-<br>19.06.2020г. | Руководители ШМО   | Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год, план работы на 2020-2021 учебный год.  |
| <b>4.</b> | <b>Повышение квалификации руководящих и педагогических работников</b> | 4.1.Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.   | Контроль прохождения программы посещения курсов. Предоставление документов об окончании курсов повышения квалификации. | 08.06.2020г.-<br>11.06.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагогические и<br>руководящие<br>работники | Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции. Мониторинг посещения курсов. |
| <b>5.</b> | <b>Организационные вопросы образовательного процесса</b>              | 5.1.Организация деятельности детского оздоровительного лагеря «Солнышко» на базе школы.  | Организации летнего отдыха детей на базе школы.  | 01.06.2020г.-<br>30.06.2020г. | Зам. директора по УВР<br>Кучеряева С.А.,<br>педагогические<br>работники                  | Проведение летней оздоровительной кампании для обучающихся 1-6 классов. Анализ работы лагеря в 2019-2020 учебном году.                                       |